النظأم الداخلي لمجلس النواب

لفداد

طبع في مطبعة الحكومة

النظام

الداخلي لمجلس النواب

بنداد طبع في مطبعة الحسكومة إ ١٩٢٨

فهرس النظام الداخلي حسب يرتيب الابواب

البساب الاول

	مادة	سحيفة
تأليف مجلس النواب		
افتتاح مجلس الامــــة .	,	,
الجلسة الاولى ــ الرئيس والكاتب الموقتان •	۲	,
تحليف النــــواب ٠	Ψ.	٠
+9	•	
الباب الثاني		•
انتخاب ديوان الرئاسة الدائميي	•	Y
انتخاب الرئيس	£.	Υ.
اعــــلان نتيجة آنتخاب الرئيس ·	٥	3"
انتخاب نائبي الـــرئيس ·	٦	٤'
انتخاب الكاتبين -	٧	٤
ديوان الرئاسة ومندته .	۸.	٤
عرض النتيجة الى الملك ورئاســـة الاعيان ·	1	٤
الباب الثالث		
تدقيق المضابط .		٤
تأليفالشب .	١.	٤
توزيع المضابط الانتخابية ٠		۰
رين لجــان تدقيق المضــا بط ·	11	
دفاع النائب عن مضطنب	14	٦
اشتراك النائب في المذاكرة قبل تصديق مضبطته	14	7
- · · · ·		-

	مادة	صحيفة
المضبطة المعلولة .	1 &	7
استقالة النائب	١.	٧
•		
الباب المراج		
اللجـــان ٠	•	٧
انتخاب اللجان الدائميـــة .	17	٧
نبادل اعضاء اللجان و	۱٦,	٨
موقف الوزير في اللحــــان -	17	٨
لجنة تدقيق الحسّابات .		٨
لجنــة المكتبــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	آ۱۷	٨
لجنــة خطــاب العــرش ٠	1 /	٩
اللجان الخاصـــة ٠	١٩	٩
رئيس اللجنــة ونائبه ومقــررها .	۲.	٩
نصاب اللجنة ومواظبة اعضائهـــا •	41	١.
اوقات اجتماع اللجــــان .	**	١.
انتساب النائب لاكثر من لجنتين ٠	44	١٠
حضــور النواب في اللجان والشعب ·	4.5	١٠.
حق اللجـــان في الدعــوة ٠	40	. 11
حق اللجنة في احَّالة اللوائح ٠	41	11
زيادة اعضماء اللجان او جمعهما .	44	18
توزيع تقارير اللجان ميعاذ مذاكراتها .	4 4	17
ميعاد المذاكرة بعد توزيع لائحة الميزانية .	4.4	14
تقرير سكرتير المجلس .	44	18
لجنة العسرائض .	٣.	14
تقــديم الشكاوي وتسجيلهـــا .	٣١	14
مــدة جُواب الوزارة عن العرائض .	۳۱.	1 £

	مادة	صحيفة
تعليق جـــدول العـــرائض ٠	44	. 1 &
لجنة الادارة والسياسية .	. ٣٣	10
لجنة الحقوقيـــة .	45	10
لجنة العسكرية .		17
لبعنة الإقتصاد .	. ۳٦	17
لجنة المعارف ·	٣٧	17
لجنة المالية ·	, ٣ ٨	17
الباب الخامس		
اللوائح القانونيـــــة ٠		17
اقتراح وضع لائحة قانونيـــة .	٣9	1 V
منع أعادة الاقتراح المرفوض .	٣٩	17
الفراءة الاولى للوائح والمراسيسم	٤٠	١٨
حق المجنس في مناقشة اللوائح المهمة فورا •	٤٠	1 /
تدقيق اللوائح في اللجنــة ٠	٤١	١.٨
الوزراء ومن ينوب عنهم في اللجان	٤٢	19
تنظيم تقارير اللجــــان .	٤٣	١٩
للرئيس احالة اللوائح المستعجلة	٤٤	11
اعادة اللوائح من قبل الملك .	٤٥	19
ادخال تقارير اللجان في المنهاج .	٠ ٤٦	۲.
ادخال اللوائح المتاُخرة في المنهاج	٤٧	۲.
المذاكرة على الاسس والمبادي.	٤٨	٧.
المذاكرة على المسواد .	٠ ٤٨	41
اقتراح التعديل عند القراءة الثانية	٤٨	41
	. ٤٧	41
تقديم التصـويت على التعـديل	٤٩	. *1

	مادة	ضحيفة
حـــدود تدقيق الاقتراحات الجـــديدة •	۰۰	71
مناقثة المواد الموأجلة •	01	**
القراءة الثالثـــة م	٧٥	**
المدة بين القراءتين ٠	0 7	ХY
النظــر في سبك اللوائح .	٥٢	. 44
استرجاع اللوائح ٠	40	74
اللوانح المعادة من الاعيان .	٤٥	**
الجلسة المشتركـــة ٠	ع ه	74
المذاكرة والتصويت على المعاهدات •	٥٥	41
المذاكرة والتصويت على المقاولات •	۲۹	4 £
مناقشة مــواد النظام الداخلي •	۷۵	4 £
اهمال اللوائح بعد حلالمجلس او انتهاء دورته	۸۵	7 2
اللوائح المعادة من الاعيان بعد الحل.	۸۵	40
تقارير اللجان المهملة •	٥٩	۲۰.
المراسيم المتخلفة •	٦.	40
عرض الاقتراحات على المجلس	71	40
الياب الساس		
كيفية انعقاد الجلســــات .		*1
افتتاح الجلسة وقراءة الاوراق.	7.5	*1
مراعاة ترتيب المنهاج .	7.5	*1
فض الجلسة وتا جيلهسا.	٦٢	Y 3
قراءة خلاصة معضر الجلسة الاخيرة •	74	**
توقيع المحاضر	74	**
البذاكرات السسرية .	٦٤	**
ضبط محاضر الجلسات السرية ·	7 £	4.4

	مادة	صحيفة
تعيين يوم الاجتماع والمنهاج .	70	۲۸
حق الكلام في المجلس ٠	77	Y A
حق الرجحان في الكلام ٠	٦٦	44
تحديد مدة المذاكرة ٠	٦٧	44
الخطابة · حدود الخطابة · موقف الخطيب ·	۸.۶	49
الخروج عن الصــدد ٠	۸.۳	44
اخطـــار الخطيب ٠	۸,۳	44
المنع عن الكلام ٠	۸۲	٣.
مـــــة قراءة الخطبة ٠	٦٨	۳.
حياد الرئيس. اشتراكهِ في المذاكرات .	79	٣.
اشتراك الكتاب في المذاكرات •	79	۳.
مس كرامة النائب. التعرض للشخصيات .	٧.	۳.
وظيفة الرئيس لدى الضوضاء ٠	٧.	٣١
وظيفة الرئيس عند التمرد ·	٧.	٣١
دفاع النائب عن كرامته ٠	٧١	٣١
دعوة النائب الى السكينة ٠	VY	٣١
الردع وتطبيق العقبوبة ٠	٧٢	44
طلب الاكتفاء بالمذاكرات ·	٧٣	44
معارضة الاكتفاء بالمذاكرات ·	٧٣	44
تقديمالتقارير المتعلقة بالمنهاج والنظام الداخليء	٧٣	44
التصويُّت عند تنوع المطاليب في المادة .	٧٤	**

الباب السابع

	مادة	بحيفة
اعـــلان نتيجة التصويت ٠	v v	44
كيفية ابداء الراأي .	٧٨	44
انواع التصـويت ٠	٧٩	4.5
التصويت بالاشـــارة .	۸.	4.5
التصويت بتعيين الاسسىاء ٠	۸۱	45
التصويت الخفيء	٨٢	٣٥
الاشتباه في الْتصــويتِ ٠	۸۳	۳٦
متى يبخري التصويت بتعيين الاسماء .	Λ٤	41
متى يجري التصويت الخفي ٠	۸٥	44
نشــر اسماء طالبي التصــويت ٠	۸٦	٣٧
منع التكلــم خلال التصويت ٠	۸V	٣٧
الباب الثلمن 	-	٣٧
طلب الاستعجال وميصاده ٠	A A	44
كيفية طلب الاستعجال •	۸۹	47
التصويت النهائي على اللوائح المستعجلة •	٩.	44
التصحيح والتنقيح .	41	٣٩
طلب نشــر اللوائح المستعجلــة •	7 4	44
المذاكرات المستعجلة	94	44
الباب التاسع		
مذاكرات الميزانيـــة ٠	•	٤٠
المذاكرة والتصويت على لائحة قانون الميزانية وجـداولهـا ٠	9 £	٤٠

	مادة	محيفة
الاقتراحات الممنوع التصويت عليها قبل احالتها الى لجنة الماليـــة .	40	٤٠
الباب العاشر		
مــذاكرات المراســيم .	•	٤٠
كيفية أرســال المراسـٰــيم .	43	٤ -
نشر قائمة المراسيم .	9.7	٤١
تقــديم المذاكرة على المراسيم .	4 7	٤١
كيفية تصديق المراسيم وتعديلها	4.4	٤١
المراسيم المعمدلة للمراسم .	99	٤٣
الباب الحادي عشر		
وظــاً ئف ديوان الرئاســــة ٠	•	٤٢
وظائف الرئيس ·	١	23
وظائف النائبين .		243
وظائف الـكاتبين ٠	1.4	٣3
وظائف ديوان الرئاســـة ٠	1.4	٤٤
حسم المواد المتعلقة بالمجلسين •	1 - 8	٤٤
البياب الثاني عشر		
الســـو ال والاستيضـــــاح ،	•	٤٥
توجيه السوأال والاستيضاح ·	1.0	٥٤
شكل الســو ًال ٠		٤٥
السوءال الشفهي ٠		٤٥
السوءال التحريري ٠	۱ • ۸	٤٦
جواب الوزير على السو [*] ال ·	1.9	٤٦
حقوق السائل ومـــــــة ملاحظاته و	1.9	٤٦

•	مسادة	صحيفة
حقوق المسو ول في الجواب •	11.	٤٦
اهمال الاسئلة او تا ُجيلهـــا .	11.	٤V
مهدة اجوبة الاسئلسة ٠	111	٤٧
حق الحكومة في الاجوبة ٠	114	٤٧
نتيجة السوءال وجوابه ٠	115	٤٧
الأسئلة خلال مذاكرة الميزانية واللوائح •	112	٤٨.
كيفية الاستيضـــــاح .	110	٤٨
المناقشة بشــاً أن الاستيضاح .	117	٤٩
الاقتراع بالثقة وتاً جيلــه ۖ ٠	111	٤٩.
البساب الثألث عشر		
التدابير الانضاطيــــة ٠		
	•	٥-
انواع التدابير. الاخطــــــار ·	117	۰.
	114	٥٠
اللخراج ٠	119	٠.
a to at the contract of	171	٥١
تغيب النائب .		0 Y
	177	٥٢
ا بعراد العالم	111	• 1
الباب الرابع عشر		
التحقيقات النيابيـــة ٠		۰۳
لجنة التحقيق ٠	1 74	۰۳
تقرير لجنة التحقيق ومناقشته .		۳٥
الاتهـــام ٠		٥٤
لبنة التحقيقات ٠		٥٤
تنفيذ النظام الداخلي .	177	٥٤
¥ ' ' *		

النظام الداخلي لمجلس النواب

الباب الاول

تأليف مجلس النواب

المادة ۱ - يفتح مجلس الامة بمقتضى المادة (۲۹) افتتاح مجلس الامة ٠ من القانون الاسساسي ويستمع اعصاؤه خطاب العرش ـ وهم قيام ـ وينصرف بعد ذلك كل من الاعيان والنواب الى

مجلسه .

المادة ٢ — يبدأ المجلس بعدذلك بعقد جلسته الاولى الجلسة الاولى الجلسة الاولى الجلسة الاولى والكاتب الموقتان وذلك عند حصول النصاب المذكور في المادة (٥٢) من القانون الاسامى فيتبوأ كرسمي الرئاسة موقتاً اكبرالنواب سناً. ويتعهدالكتابة اصغرهم سناً واذا تعذر

قيام الاكبر والاصغر سناً من الاعضاء بواجبات الرئاسة والكتابة لسبب من الاسباب يجوز استخلافهابمن ليها سناً.

تتعليف النواب

الاسباب يجوز استخلافها بمن يليها سناً.
المادة ٣ - يقوم الرئيس الموقت بانفاذ حكم المادة
(٥١) من القانون الاساسي قبل الشروع
بالاعمال . ويقسم النواب يميهم بالصيغة

داقسم بالله انني اخلص الملك (مع الدذكر اسمه) واحافظ عدلى القانون الاسادي واخدم الاسة والوطن الواحد ان يقسم النواب الحاضرون اليمين يشرع المجلس حالاً بانتخاب رئيسه ونائييه وكاتبيه ويجري تحليف النواب المتخلفين عن الجلسة الاولى عند حضورهم.

الباب الثاني

انتخاب ديوان الرئاسة الدائمي المادة ٤ المدلة ـ يعين ثلاثة من النواب عند المبادرة

أنتخاب الرئيس

بالانتخاب للاشراف على تصنف الآراء و ذلك بالاقتراع من قبل الرئيس. ويعطى كل نائب حاضه في الجلسة ورقة بكتب عليها اسم العضو الذي يريد انتخابه رئيساً . وبدءو الرئيس النواب واحدأ فواحدأ بترتيب حروف الهجاء فيحضر النائب بذأته ويلقى ورقته ضمن غلاف مفتوح في الصندوق المعد لهذا الغرض والعضو الذي يحوز الاكثرية الطلقة اي ما يزيد بواحد على نصف عدد النواب الحاضرين يكون رئيساً . واذا لم تتوفر هذه الاكثرية يؤخذ الاثنان اللذات حصلاعلى اكثر الاصوات ويعتبران مرشحين للرئاسة وبحرى حنشذ الانتخابعليها فقطواذا تساوتالآراء يقترح بينها .

المادة - يعلن الرئيس الموقت تتبيحة انتخاب الرئيس، الرئيس ويدءو الرئيسالجديد الى تبوأ

كرسي الرئاسة .

اعلان نتيجة انتخاب

انتخساب نائبسي المادة - يجرى انتخاب النائبين واحداً فواحداً الرئيس الرئيس المرئيس بالطريقة التي جرت في انتخاب الرئيس

انتخاب المكاتبين المادة٧ - ينتخب الكانبان بقائمة واحدة واللذان كانتخاب المكاتبين المادة واللذان المسلمة المادة المسلمة المادة ا

ديوان الرئاسة ومدته المادة م سيولف ديوان الرئاسة من رئيس المجلس. و نائبيه والكانبين و عمد وظيفته الى يوم افتتاح الاجتماع العادي الذي يليه. و يجوز اعادة انتخاب اعضائه السابقين.

عـرض النتيجة الى المادة ٩ - بعد اكمال انتخاب ديوان الرئاسة يرفع الملك ورئاسة الاعيان الرئيس تتيجة الانتخاب الى الملك وفقاً الهادة (٤٤) من القانون الاساري ويخبر مذاك ايضاً رئاسة مجلس الاعيان.

الباب الثالث

تدقيق المضابط

تــــا ليف الشــعب المادة ١٠ - يوزع النواب بالافتراع على اربعة شعب. كل شعبه تنتخب رئيساً وكانــاً لها . توزيــع المضــابط الا نتخابيــة ·

لجان تدقيق المضابط

اللادة ١١ - يوزع الرئيس مضابط انتخاب النواب على الشعب بالاقتراع ومن ثم تبدأ الشعب بانتخاب لجائ تدقيق مضابط الانتخاب على اللا يقل اعضاء كل لحنة عن خسةاشخاص ويوزع رئيس الشعبة الضابط التي اصابت شعبته على هـنه الليحان بصورة لانجعل النائب مدققاً لمضبطته الخاصة وبعد ان تدفق هذه اللحانما اودع اليها من المضابط وتنظر فى الاعتراضات الموجهة ضدها والمدعيات الواردة لتأييدها وتتناقش في امر موافقتها ومخالفتها للقانون تقدم نتأنج تدقيقها الى رئيس الشعبة بتقرير خاص وللشعبة ان تستأنف التدقيق وعلياان تقدم تقريراً ضافاً عن نتأج التدفيقات يحق هذه المضابط والمحلس أن يبت في المضبطة الناقش فيها سلباً او ايجاباً . فاذا قرر المجلس قبولها يبلغ الرئيس صحمة انتخاب النائب واذا رفضها

تعتبر النياية شاغرة ويخسبر الرئيس الحكومة بلزوم تجديد الانتخاب.

دفاع النائب عن المادة ١٧ - النائب ان يدافع عن قضيته في كل دول مضطته ٠ من ادوار تدقيق مضبطته وذلك امام

المذاكرة قبل تصديق

مضبطته ٠

الاحنة والشعبة والمجلس محريراً أو تقريراً وأكن لايصو تالنائب المناقش في مضبطته

اثناء التصويت عليها

المجلس وابداء الافكار واعطاء الآراء مالم يصدر قرار من المجلس برفض نيابته. ولا يشترك في التصويت كل نائب اوقف المجلس تصديق مضبطته لسبب من الاسياب

المضبطة المعلولة المادة ١٤ المعدلة - إذا وجد في تتبيحة التدفيق علة فيمضبطة احدالنواب نقرأ الضبطة امام المجلس ولكن لأنجرى فيشأنها مذاكرة ما الا بعد ادخالها في منهاج الجلسة الثانية ويوزع هذا المهاج على الاعضاء قبل موعد تلك الجلسة وكذلك اذا سرد احدالنواب.

طعناً نؤجل المذاكرة والقرار فيه الى احدى الحلسات القاهمة .

المادة ١٥ – المجلس هو الذى يقبل استقالة النائب. استقالـة النـــائب وان استقال قبل تدقيق مضبطته فلا يمنع المجلس من النظر في انتخابه

الباب الرابع

اللحات

المادة ١٦ - في ابتداء كل اجتماع عادى او كل اجتماع انتخاب اللجان الدائمية و الدائمية و غير عادى بعقب حل المجلس تنتخب كل

شعبة ثلاثة او اربعة نواب من اعضائها الى كل لجنة من اللجان السبع الدائمية الآنمة الذكر:

أ لجنة المراجعات والعرائض
 أ لجنة المور الادارة والسياسة
 لجنة الامور الحقوقية
 لجنة الامور العسكرية
 خذة الامور الاقتصادية

أ لجنة الامور المالية
 ك لجنة امور المعارف

تبادل اعضاء اللجان موقف السوزير في اللجسان.

لجنة المكتبة

ويجوز التبادل بين اعضاء اللجان بموافقتهم ولا يكون الوزير عضواً فى اللجان ولا يشترك في التصويت فيها ولكن يحضر للاجابة عن بعض المسائل حسبها تقتضيه الظروف ولاستهاع المذاكرات واعطاء الايضاحات

بانة تدقيق الحسابات المادة ١٧ - في أابتداء كل اجباع عادي تنتخب كل المجاع عادي تنتخب كل المعبة عضواً من أعضام التأليف لجنة تدقيق الحسابات وهذه اللجنة تراقب تنفيذ ميزانية المجلس التي قبلها الهيئة العمومية وتحصي جميع ما يعود الى المجلس من الاشياء في دفاتر خاصة و تقدم الحساب ألقطعي للسنة الماضية .

المادة ١٧ (أم المضافة - يؤلف المجلس بافتراح رئيسه في ابتداء كل دورة انتخابية لجنة قوامها خمسة اعضاء ديوان المكتبة . للحنسة ال

تنتخب الكتب وترفع تقريراً سنويا عن عملها .

يمين ديوان الرئاسة بقرار خاص شروط الاستفادة من المكتبة .

المادة ١٨- نؤلف في ابتداء كل اجماع لجنة وقتية لجنة خطاب العرش قوامها ثمانية اعضاء لاجل تحرير العريضة الجوابية على « خطاب العرش »وتنتخب من الهيئة العمومية او الشعب حسبما مقدره المحلس .

المادة ١٩- اذا طلب احد النواب من المجلس احالة اللبان الخاصة بعض اللوائح الى لجنة غير التي تنختص بها فللمجلسان يقرر تأليف لجنة خاصة لهذا الغرض.

المادة ٢٠ سنتخب كل لجنةر ئيساً لادارة المذاكرات رئيس اللجة ونائبه وتنظيم امور اللجنـــة ونائب رئيس ومقررها . للقيام مقامه عند غيامه ومقرراً لمشم ف

على الامور التحريرية واعطاء الايضاحات امام المجلس باسم اللجنة .

اعضا ثها .

صاب اللجنة ومواضبة المادة ٢١٦ لا تحري المذاكرات في اللجان ما لم يحضر ثلث اعضائها وينبغى ان يصرح في محاصر اللحنة باسماء الاعضاء الحاضر ف والغائبان واذا تغيب العضوعن جلسات اللحنة ثلاث مرات متواليات بدون ان يخر الرئيس ععذرته بعد مستقيلاً من اللجنةويخير بذلك رئيس المجلس ليتسني الشعبة اقامة غيره بمكانه

اوف ان اجتماع المادة ٢٧ - تجتمع اللجان في الايام التي تقررها اللجان٠ ولرئيس الاحنةان يدعو اعصاءها للاجهاع عند حدوث اشغال هامة ومستمحله ويجوز كذلك ان تجتمع اللحان اثناء انعقاد حلسة المجلس لايجاز الاعمال المتراكمة بعد أن توافق على ذلك رئيس

انتساب النائب لأكثر المادة ٢٠ - لا يجوز ان يكون النائب عضواً في اكثر من لجنتين٠ من لجنتين داءتين في وقت واحد.

حضور النواب في المادة ٣٤ – احكل نائب ان يراجع في وقت مناسب اللجان والشعب اي شعبة أو لجنة بقصد الاطلاع على

الوثائق والاوراق المحالة لها وله الحضور في جلساتها واستاعمذا كراتها وابداء ملحوظاته على سبيل ارشادها دون ان يكون له حق التصويت فيها .

حقاللجان فيالدعوة

المادة ٢٥ - يجوز الشعب او اللجان هعوة من ترى حضوره ضرورياً من الوزراء او ارباب الاختصاص.

المادة ٢٦ المعدلة اذا وجدت احدى اللجانان بعض

حق اللجنة في احالة اللواثح·

اللوائح والسائل المحالة اليها خارجاً عن اختصاصها فلها ان نطلب من الرئيس احالها الى اللحنة الحاصة بها على شرطان تبين الاسباب الموجبة لذلك. يجوز لاي لجنة اخرى رأيها بشأن مادة معينة من لائحة محالة لها مع الاحتفاظ بتحرير التقرير الهائي و تقديمه المحالجاس.

اذا رأت احدى اللجان ان الأعمة من اختصاصها احيلت الى لجنة اخرى فلها ان تطلب احالها للما. فاذا اتفقت

اوا جمعها ٠

ميعاد مذاكراتها

اللجنتان بهذا الشأن فعلى رئيس المحلس ان يأمر بإنفاذ الطلب واخبار المجلس عنه في الجلسة القادمة . أما أذا اختلفت اللحنتان فتعرض القضية على المجلس ليبت فيها .

زيادة اعضاء اللجان المادة٧٧ – يجوز للميجلسان يزيد في اعضاءاللجان او يجمع لجنتين او اكثر في لجنة واحدة اذا احس بحاجة لذلك الاجل النظر في قضية او لأنحة واذ ذاك على اللجات المجتمعة ان تنتخب لها رئيساً و نائب رئيس ومقرراً حسب الاصول.

لتوزيع تقارير اللجان المادة ٢٨ – تقدم الشعب واللحان تقريرها الى الرئيس ويطبعو يوزع على جميم النواب والمجلس ابضاً ان يطلب نشر هذه التقارير في جريدة الحكومة الرسمية.

لا تحوز الذاكرة على مادة من المواد ما لم تطبع وتوزع على النواب قبل موعد المذاكرة بشأنها بثلاثة ايامو يستثنى من ذلك الامور المستعجله يقرار المحاسراما ميعاد المذاكرة يعد توزيع لائحة

لأمحه قانون المزانية فلا بتذاكر عينها المجلس ما لم يمض على توزيع تقرير اللجنة الميزانية. عانية ايام على الاقل.

تقبرين سيكسرتين المجلس

المادة ٢٩- يقدم سكر نير المجلس الى الرئيس تقارير عن اعمال اللحات الدائمة مرتبن على ُ الاقل في كل سنة وعلى الرئيس ان يأمر بطبعهذه التقارير وتوزيعها علىالنواب و نشرها في جريدة الحكومة الرسمية .

المادة ٣٠٠ تنظر لجنة العرائض والمراجعات في الجنبة العرائض الشكارى المرفوعة الى المحلس وفقــأ للقواعد المدرجة في المادة الآتية .

تقديم الشكاوي و تسجيلها.

المادة ٣١ – يجوز تقديم الشكاوي والعرائض الى المجلس بعد مراجعات السلطات المختصة وعند عدم ترويحها ماتحتويه من الطاليب القانونية على ان تكون العرائض ممضاة من صاحبها او من وكيله القانوني ومحتوية المعلومات الكافية عن القضية وعن محلاقامة المستدمي وشهرته وتقدم

لرئيس المجلس وهـ و بحيلها الى لجنـة العراض والمراجعات وبحب ان تسحل هذه العرائض عند ورودها الى اللحنة بسحل خاص بحتوى خلاصها وتفرق العرائض المحولة إلى اللحنة إلى صنفين فالصنف الاول: العرائض المقتضى تبليغها احدى الوزارات على سبيل المعلومات. والصنف الثانى: العرائض الواجب تدقيقها امام المجلس بعد أخذ اجوبة الوزارة المختصة ورأى اللحنة فيها ولا تشترط مدة ما للعرائض المبلغة لاحدى الوزارات على سبيل العلومات . لكن العرائض المطلوب جواب الوزارة عنها يشترط ان لا ستأخر جوابها اكثر من خمسة عشم توماً .

والمعاملة الجارية مع القرار الصادر بشأنها

مدة جواب الوزارة عن العرائض.

العليات جدول المادة٣٧ على اللجنة ان تنظم في كل شهر جدولاً العرائض. خاصاً تضمنه خلاصة العرائض المحولة اليها وتواريخها وارقامها واسماء اصحابها

من قبلها ويعلق هذا الجدول في بعض المحلات المناسبة داخل المجاس ولانواب الحق أن يطلبوا وضع أي استدعاء كان موضوع المناقشة امام المجلس وسوال الوزير عنه عند الاقتضاء.

واذا دعى الوزير لاعطا الايضاح تتبع القواعد المتعلقة بالسؤال والاستيضاح حسيها ورد في هذا النظام.

المادة ٣٣ - مهمة لحنة أمور الادارةوالسياسة النظر لجنةالادارةوالسيامة في الشؤون المتعلقة في الاموث الداخلي والشرطة والصحة والادارة لللكية والسحون وامور العشائر والعيود والمقاولات الدولية فيها يخص السياسة الخارحية وفي اللواتح المختصة سذه الامور.

المادة ١٣٤٤ المدلة - تنظر اللحنة الحقو قية في الامور العدلية لجنة الحقوقية

والشرعة والاوقاف والطايو وفي كل ما له مساس بهذه الخصوصات وفي اللوائح القانونية المتعلقة سنذا الام وكذلك في النظام الداخلي.

لجنة العسكرية المادة ٣٥٠ تنظر لجنة الامور العسكرية فيما يقتضيه الدفاع عن البلاد وفيها يخص التجنيد والتشكيلات العسكرية واصلاح الجيش. وفي اللوائح المتعلقة بهذه الامور.

لجنة الا قتصاد المادة ٣٦ - تنظر لجنة الامور الاقتصادية في جميع الاقتراحات واللوائح المتعلقة باصلاحات امور التبحارة والزراعة والبيطرة والبرق والبريد والتلفون والمعادن والاحراش والري والمساحة وفي كل ما يؤول الى اصلاح البلاد المادى و عمرانها وفي جميع اللوائح المتعلقة بذلك .

لبنة المعارف المادة٣٧ - ننظر لجنة المعارف في الامور التهذيبية العامة والخاصة والمؤسسات العلمية وفيها يتعلق بهذه الشؤون من اللوائح.

لجنة المالية المادة٣٠ تنظر اللجنة المالية في جميع شؤون المالية ومسائل الاراضي الامسيرية وفيها يؤول الى اصلاح ذلك من التدايير والقوانين وفي تقارير ديوان المحاسبات المرفوعة الى المجلس وفقاً للمادة (١٠٤)

من القانون الاسامي وفي جيع الاقتراحات واللواكح المتعلقة بإصلاحات المالسية وفي تدقيق ميزانية الحكومة وإبداء الرأي فما تحتويه مرف النفقيات والواردات وتقديم تقريرمسهب تضمنه كل ماترتشه من الاصلاحات .

الباب الخامس

اللوامحالقانونية

اقتراح وضع لائحة قانونىية.

المادة ٣٩- على كل من يقترح من النواب وضع لأُحجة قانونية بمقتضى المادة (٤٥) من القانون الاساسي ان يقدم بذلك تقريراً الى الرئيس يؤيده عشرة مرح النواب يضمنه اقتراحه والاسبياب الموجبة له وعلى الرئيس ان يدخل هذا التقرير في مهاج احدى الجلسات القريسة حث يعرض التقرير المذكور على المجلسفاذا منع اعادة الاقتراح رفضه لا يعادالاقتراح ثالية في الاجتماع السرفوض.

تفسه واذا قبله يودعالي رئيس الوزراء لاحضار اللاعجة القانونية.

القــراءة الأولـى الماهة ٤٠ــ ترسـل اللوائح والمراسم المشار اليها في للوائح والمراسيم. المادة (٢٦) من القانون الاساسي الى

رئيس المجلس من قبل رئيس الوزراء مصحوبة عذكرة تتضمن الاسباب الموجبة لوضعها . يقرأ الرئيس عنوات اللائحة او المرسوم بعمد قراءة محضر الجلسة السابقة وقبوله ويستمزجرأي المجلس بشان احالها الى اللحنة المحتصة وتعتبرهذه القراءة القراءة الاولى ويتقدم الرئيس بطبع المهمن اللوائح والراسيم حالاً ويوزعها على النــواب واذا طلب المجلس قراءتها على الفور تقرأويتناقش

حــق المجلس فــى مناقشةاللوائح المهمة فوراً٠

اللجنـة •

تدقيق اللسوائح في المادة المستنباشر اللبحثة المحتصة بتدفيق اللوائح المحالة اليها من المجلس مع ما يرد عليهامن الاقتراحات بالنعديل ار الاضافة ولكل نائب أن يفترح تمديلات أو أضافةو ذلك .

بتقديم تقرير الى رئيس المجلس يضمنه الاسباب الوجبة لذلك ليحيله الى اللحنة.

المافة ٤٢- يحق الوزراء أو من ينوب عهم من غير اعضاء المجلس الحضور في حلسات اللحان والكلام فها اثناء مداكرات اللوائح غير انه لا يحوز لاحد من هؤلاء

ان سوت .

اللادة ٤٣ - على اللحنة بعد أنهامًا من التدقيق ال تحرر تقرير أضافيا تضم اليه صيغة القانون الذي تشير بقبوله مع بيات الاسباب الوجبة لذلك وتذكر فيه الوادالاصليه مع ما ورد عليها من اقتراحات التعديل و الإضافة .

المادة ٤٤ - عيل الرئيس اللوائح المستعجمة التي قدمت الله ما بان جلستان إلى اللحنة

المختصة بها على شرط ان يخبر بذلك

المحلس في اول جلسة تعقد.

اللدة ٥٥ - إذا أعاد الملك أحد القوانين الاستئناف قبل الملك. النظر فيه وفقاً للفقرة الثانية من المادة

الوزرآء ومن ينوب عنهم في اللجان.

تنظيم تقارير اللجان

للرئيس احالة اللوائح المستعجلة.

اعــادة اللوائح من

(٦٢) من القانون الاساسي يطبع كتاب الملك الذي يتضمن اسياب الاعادة ويوزع على الاعضاء ويحال الى اللجنة المختصة وذلك اذا لميقرر المجلس احالته إلى لحنة خاصة .

ادخيال تقياريس المادة ٣٤٠ يقدم تقرير الليحنة الى الرئيس ويوزع اللجان في المنهاج. على النواب ومدخله في مهاج احــدى الحلسات.

المتأخرة فيالمنهاج.

ادخــال اللـــوائـــــ المادة٧٧ـــــاذا تأخرتاللاُّمحة في اللحنةفللحكومة او النائب الفترح ان يطلب ادخالها في مهاج اللذاكرة رأساً لتجري عليها المناقشة امام المجلس وعلى اللجنة ات تمان حينئذ الاسياب التي افضت الي التأخير وللمجلس ان يقرر بقــاءها في اللحنة او البد عذا كراتها فوراً .

المناكرة على المادة ٨٨ عنداً الذاكرة في اليوم المين لمناقشة الأسس والمبادى تقرير اللجنة في خصوص اللائحــة على اسسها ومباديها بصورة عامة وعسد الاكتفاء بذلك يسأل الرئيس مرث

المنذاكرة على المواد٠

المجلس اذا كان يرغب في المباشرة بمذاكرة السداك الموادن الموادن الموادن الموادن الموادن الموادن الموادن الموادن الموادن الموادة الموادن المرتبطة المرتبطة المرتبطة المرتبطة الموادن المرتبطة الموادن ا

اقتراح التعديل عند القراءة الثانية ·

طلب احالة الاقتراح الى اللجنة ·

تقديم التصويت على التعــديل· للادة ٤٩ - يصوت على افتراح التعديلات قبل التصويت على متن المادة عند التهاء المناقشة في أية مادة من المواد.

اللحنة يتناقش فيه فوراً .

حــــــدود تــــدقيق الاقتراحاتالجديدة.

المادة ٥٠- تنحصر التدقيقات التي تقوم بها اللجنة بخصوص الافتراحات الجديدة المحالة اليها من المجلس ضمن نطاق المادة المقــترح تعديلها . مناقشة المواد المادة ٥٠ يدخل الرئيس تقرير اللجنة المختص المواحدة . بالتعديلات في منهاج احدى الجلسات وغرى المناقشة على الواد المؤجلة .

القرائة الثالثة المادة ١٥٤ المعدلة _ تنتهي القسراءة الثانية عند اكمال مناقشة المواد وتوضيع اللائحة بالمهاج

للقراءة الثالثة على شرط ان لا تكون المدة التي بين انهاءالقراءةالثانية والمباشرة بالقراءة الثالثة اقل من ثلاثة ايام وحينتذ يصوت على مجمو ع اللائحة بعد قبولكل مادة جرت عايها مناقشة او قدم للمحلس تعديل عنها حان تلك القراءة فاذا حصل التصويت سلبا تكوت مرفوضة ولاتقدمثانية فيعين الاجتماع فاذا قبلت ترسل صورتان منها موقع عليها بخيتم المجلس وامضياء الرئيس الواحدة الى رئيس مجلس الاعيسات والثانية الى رئيس مجلس الوزراء.

للمجلس ان يحيل اللائحة الى اللجنة الحقوقية للنظر في سبكها وصيغهاقيل النظــر فــي سبــك اللوائح.

المدة بين القرائتين

التصويت الهاتي أذا طلب ذلك احد النواب وتحال مطلقاً اى مدون تصوبت الى اللجنسة المدذكورة اذا طلب ذلك رئيس اللحنة المختصة او مقررها.

أسترجاع اللوائح اللادة٥٣ – يجوز للحكومة ان تسترجع اللانحةالتي

قدمتها الى المجلس مالم تكن وضعت على اقتراح بمقتضى المادة (٤٥) مرئ

القانون الاساسي .

اللوائح المعادة من الاعيان٠

اللادة ٥٤ اذا اماد مجلس الاعيان لائحة الى مجلس النواب مقررا تعديلها او رفضها فبعد احالبهاالىاللجنة المختصةوورود التقرير منها يدخلها الرئيس في منهاج جلسة مناسبة وتحرى المذاكرة في المجلس على ورار مجلس الاعيان وبعد التصويت عليه سلياً أو أيجاباً ترسيل ثانسة إلى الاعان واذا اعيدت من الاعسان مرة ثانية للاسباب المذكورة يسين رئيس مجلس النواب يوماً لجلسة مشتركة حسب الجلسة المشتركة المادة (٦٣) من القانون الاساسي على

ان يكون الاجتماع في محــل مجلس النــواب ويبلـغ الـكيفية الى رئاســة الاعيان ـ

المذاكرة والتصويت المادة ٥٥ - تجري الذاكرة على مواد اللائحة المتضمنة على المعاهدات مادة مادة و بعد انهاء المناقشة عن مواد العاهدة يصوت على مجموع محتوياتها (بالرفض) أو (القبول) (او التأجيل)

المذاكرة والتصويت اللادة ٥٦٥٠ تتبع القاعدة المذكورة في المادة السابقة. على المقاولات. عند اجراء المذاكرة والتصويت فيها

يتعلق بالمقاولات التي تعقدها الحكومة

معلقة على تصديق مجلس النواب وفقاً. للمادة (٩٤) من القانون الاساسي .

مناقشة مواد النظام المادة ٥٧ - يتناقش في موادالنظام الداخلي حسب الداخلي. الداخلي. الاصول الجارية في مناقشة اللوائح الاخرى

اهمال اللوائح بعد المادة ٥٨ اذاحل المجلس او انتهت دورته الانتخابية حسل المجلس او فتعتبر جميع اللوائح التي لم يبت فيها مهملة انتهاء دورته .

ولا ينظر المجلس الجديد فيها الا بعد تقديمها اليه مجدداً . اللوائح المعادة من الاعيان بعدالحل. ات اللوائح التي قبلها المحلس السابق وارسلها الى الاعيان واعيدت من قبله للتعديل ينظر المجلس الجديد فيها .

تقارير اللجان المهملة

المادة ٥٩ – يجوز لرئيس المجلس احالة التقارير التي نظمتها لجان المجلس السايق واعتبرت مهملة بسسحلها وختامه ورنه الانتخابية الى اللحان الجديدة اذا طلب ذلك منه عشرة نواب وللجان قبولها عيناً او تمديلها او رفضها .

المادة ١٠ - لا تشمل احكام المادة (٥٨) من هدذا المراسيم المتخلفة النظام الراسيم التي نظر فيها المجلس السابق ويستمر المجلس الجديد في البت فيها من النقطة التي تركها فيها المجلس السايق.

عرض الاقتراحات على المجلس • المادة ٦١٠ يلزم أن تعرض على المجلس جميع الاقتراحات التي يتقدم بها النواب لاجل التصويت عليها عند المذاكرة بالموضوع الذي تتعلق به .

الياب السادس

كيفية العقاد الجلسات

افتتاح الجلسة وقراءة المادة٣٠ – يرتقى الرئيس كرسي الرئاسة في الساعة للعينة في المهاج ويفتح الجلسة ويوعز لاحد الكتاب بقراءة خلاصة محضر الجلسة السابقة ربعد أن يتحقق نصاب الاجتماع وهو وجود اكثر من نصف الاعضاء المرتب بواحمد يمد المجلس بالعلومات اللازمة عبر الاوراق الوأردة لتتخذ بشأنها ما رئشه وبعد الانتهاممن ذلك تبدأ الداكرة في السائل الداخلة في المهاج على الترتيب و لا يجوز تقديم مسألة اخرى في المذاكرة ما لم يصدر المحلس فرارأخاصاً بذلك واذا لم يتحقق نصاب الاج-ماع يقرأ الكاتب اساء الحاضرين من النواب ويفض الرئيس الجلسة بعد ات يمين يوم الاجتماع وفي هذا الاجباع ينظر في منهاج الجلسة غير المنعقدة بسيب عدم تحقق النصاب.

مراعساة ترتيب المنهاج،

الاوراق.

فض الحلسة وتأحيلها

اما اذا أمل الرئيس حصول الاكثرية بعد برهة قصيرة فله حينتذان يؤجل الجلسة مدة مناسبة في اليوم المذكور وتتبع الاحكام الحررة في هذه المادة كلما وجد في اثناء المذاكرات عدد الاعضاء الحاضرين دون النصاب القانوني .

قراءة خلاصة معضر الجلسة الاخيرة.

الله هم المنظمة على المجلسة الاخيرة من المحلسة . الاجهاع قبل ختام الحجلسة .

توقيع المحاضر

يوقع على محضركل جلسة من يرأسها ويشاركه في هذا التوقيع احد كتاب المجلس الذي حضرها وذلك بعد قبول المحضر من جانب المجلس.

المذاكرات السرية

المادة ١٤ المدلة - تجري المسداكرة في المجلس علنساً ولا تكون خفية الااذا افترح ذلك بمقتضى المادة (٥٧) من القانون الاساسي وعندئذ يأمم الرئيس باخلاء المجلس من الحاضرين غير النواب والاعيات والوزراء وكتاب الضبط والسكرتير ويصوت على الاقتراح فاذا تقرر قبوله

يبدأ بالمذاكرات وعندما بقرر انهام هذه المذاكرة تعود الحلسة العلنية ويقوم كاتبا المجلس بضبط محضر هذه الحلسة ويقرأ في جلسة خفية وبحفظ من قبل الرئيس في مكان امين .

ضبط محاضر الجلسات السرية

والمنهاج.

تسين يوم الاجتماع المادة٦٥- يجتمع المجلس في الايام والاوقات التي. يجب ان تعين بقرار منه وعلى الرئيس قبل انفضاض الحلسة أن يستمزج المجلس عن مهاج الحاسة الآنية ويعمل بقر اره في هذا الشأن . وللرئيس ان يدعو المجلس للاجتماع ما بين الحلستين اذا مست الحاحة لذلك .

حــق الكـــلام فــى المادة ٦٦ – ليس المنائب ان يتكلم في مسألة ما قبل. المحلس. ان يسجل اسمه عند الكاتب او يستأذن

الرئيس اثناء الحلسة فيحصل منه على اذت خاص ويعطى حق الكلام في المجلس حسب ترتيب الطلب الواقع من النواب. واذاوقف اثنان او اكثر من النواب بقصد التكلم فلار ئيس ان يعين حق الرجعـــان في الكلام٠

الذي يتكلم قبل الآخر . اما الوزراء او من ينوب عنهم من كبار الوظفين وكذلك رؤساء اللجان والمقررون فلهم ان يتكاموا ترجيحاً إذا طلبوا ذلك من

تحديد مدة المذاكرة

المادة ٢٧ - للميحلس ان محدومدة الذاكرة في اي موضوع كان . وللرئيس بقرار مرن المجلس ان يؤذن بالكلام مناوية بين واحدمن المساندين وآخر من المعارضين وهلم جراحتى يقرر الاكتفاء بالمذاكرة الله من يريد الخطابة من النواب أن يتكلم الخطابة

قائمًا موجهاً كلامه الى المجلس او الى

حدود الخطابة موقف الخطيب

الرئيس. وان لا يخرج من الصدوران لا يطيل خطيته اكثر من الوقت الخروج عن الصدد المحدود وانلا يخوض بخطابه المواضيم التي قد انتهت الناقشة فيها في المجلس قبل ذلك . وللرئيسان يقاطع الخطيب

الخارج عن الصدد ويدعوه الىالرجوع اخطار الخطيب

اليه .

المنسع عن الكلام

مدة قراءة الخطبة

حيــياد الـرئيس المادة ٦٩ – لايجوز الرئيس ان يشعر المجلس بميــله اشتراكه في المذاكرات

> ائتراك الكتاب في العداكرات.

واذا استمر الخطيب على عمله هذا بالرغم من اخطار الزئيس له مرتين يسوغ للرئيس ان يقترح على المجلسمنعه عن الكلام في ذلك الوضوع ارفي تلك الجلسة ويحوز النائب الايقرأ خطبته على شرط ان لانتجاوز مدة القراءة ربع ساعة .

عندمايضع السائل في التصويت واذا اراد الاشتراك في المذاكرات عليه ان يترك كرسي الرئاسة ويترأس احد نائبيه ولا يرجمع الرئيس الى موقع الرئاسة الا بعد صدور قرار في الموضوع وتستثني من ذلك السائل اق تتولدمن تطبيق النظام الداخلي واذا اراد احد كتاب المحلس الاشتراك في المذاكرات فعليه ان يطلب الاذن من الرثيس ويترك موقع الكتابة ولايرجع اليه الابعدصدور القرارمن المجلس بشأن الوضوع .

مس كرامة النائب المادة٧٠- لا يجوز قطع كلام الخطيب ومس كرامته التعرض للشخصيات باية صورة كانت ولا يجوز التعرض الشخصيات قطعاً ولا الاخلال بانتظام المذاكر اتواذا حصلت ضوضاه في المجلس ولم يتمكن الرئيس من اعادة النظام يقرع الجرس او ينتصب واقفاً وان استمرت وطيفة الرائم وضاء ينذر المجلس بتعطيل المذاكرة الفوضاء وان لم يفدذ شئ يعطل المجلسة مدة مناسبة حتى اذا انتها الضوضاء استؤ تفت الجلسة واذا تكررت الضوضاء إلى المبلسة المذكورة المناس واذا تكررت الضوضاء إلى المناس المنا

وظيفة الرئيس عند التمرد.

وظيفة الرئيس لدي

واذا حصل تمرد في الخضوع لمقرارات وظيفة ا المجاس اد تبليغات الرئيس في هــذا التسرد. الخصوص فللرئيسان يأمرباحضارالقوة حسب احكام هذا النظام

دفــاع النائِب عن كــرامته٠

المادة ٧١ يحق لكل نائب مست كرامته اثناء المذاكرات ان يدافع عن نفسه ويعطى الكلام ترجيحاً على غيره وللرئيس ان يؤجل هذا الدفاع الى نهاية الجلسة .

دعــوة النائب الي. السكينــة٠ المادة ٧٢ – المرتيس ان يدو كل نائب الى التزام السكينة والهدوء وان يطلب الى من

الـــردع وتطبيــق العقو بة ·

يمس كرامة المجلس او احد النواب ان يرتدع عن ذلك او يسترجعاي كلام ابداه من هذا القبيل . وعند الاصرار على التمرد تنفذ عليه احكام المادة (٧٠) من هذا النظام بقرار من المجلس .

طلب الاكتفاء المادة ٢٣-- لكل نائب ان يطلب من المجلس الاكتفاء بالمذاكرات · الماداكرات في الموضوع المتناقش فيه بعد

. نضوجة . وعند وقوع طلب من هذا القبيل اذا وجد من يعارضه يسمح بالكلام

لمعارض واحدثم يوضع طلب الاكتفاء في التصويت فاذا تقرر الاستمرار في

المناقشة يعمل بموجبه والا يعلن الرئيس ختام المذاكرة . ولا يسمح بعد ذلك

بالكلام لاحد الا من اراد التكلم بشأن شكل التصويت .

نتلى التقارير المتعلقة بفقرات المهاج ولزومرعاية مواد النظامالداخلى ويصوت عليها قبل المذاكرة بالموضوع الاصلى .

التصويت عند تنوع المادة ٧٤ اذاً اشتملت مادة ما على مطاليب متفرقة المطاليب في المادة

معارضة الاكتفاء بالمذاكر ات.

تقــديــم التقـــارير المتعلقة بالمنهـــاج والنظام الداخلي. وطلب التصويت على كل مطلب مهاعل حدة فعلى الرئيس تنفيذ هذا الطلب.

الباب السابع

التصويت

للاهة٧٠- تصدر القرارات بالاكثرية المطلقة من للسرئيس صيوت الحاضرين ما لم ينص القانون على خلاف الترجيح. ذلك واذا تساوت الآراء فللرئس

اذذاك صوت الترجيح.

النصاب وتأحسل التصو ت. لللعة٧٦– لا يشرع بالتصرويت الاعند وجبود النصاب. يثبت النصاب الرثيس والكاتبات واذا اختلفوا محصى عدد الاعصاء واذا تبين عدم وجود النصاب ولم يمكرن أكماله يؤجل التصويت على الموضوع إلى الحلسة الآتية .

المادة ٧٧- يعلن الرئيس لتبيحة التصويت الانحابي اعلان نتيج التصويت بكلمة (قبل) والسلى بكلمة (لم يقيل).

للادة ٧٨ - يبدى النائب رأيه بنفسه اما بالقبول او كيفية ابداء الراي

مدم القبول.

المادة ٧٩ـــ يكون التصويت في المجلس على ثلاثة انواع التصويت انواع : النوع الاول التصويت بالاشارة والثانى بطريقة تعيين الاحمساء والثالث (بالرأي الحني) .

التصويت بالا شارة المافة ٨٠- التصويت بالاشارة : هو أن يرفع النائب يده و هو جالس او ينتصب قائماً حيث يتمكن الرئيس من احصاء الآراء وجمعيا .

الاسماء

التصويت بتعيسين المادة ١٨ المعدلة التصويت بطريقة تعيين الاسماء يكون على وجهان (الاول) هو ات يقرأ احد الكاتبين اسماء النواب على ترتيب الحروف الهجائية بعدما يقترع الاسم الذي سدأ بالتصويت فيستوي النائب واقفاً عند قراءة اسمه. ويبدى رأبه علنا وتقريراً بالقبول او عدمه ويسيحل الكاتب الأراء للوافقة بتحرير اشارة (+زائد) والمخالف بإشارة (_ ناقص) حذاءامم النائب ثم تصنف الأراء بتعداد الاشارات الزائدة والناقصةو سلن الرئيس

تمييجة التصويت كما يأتى : -

عدد المصوتين : . . .

عدد الموافقين : . . .

عدد المخالفين : . . .

الوجه الثانى: هو ان يضع النائب بنفسه على اثر تلادة اسمه في المسندوق الموضوع المام الرئيس العد لاحصاء الآراء ورقة طبع عليها اسمه بيضاء القبول او حراء لهدمه وعند ختام التصويت يفتسح الصندوق و تحصى الاوراق الموجودة فيه ويملن الرئيس النتيجة . كا صرح في الفقرة الاولى من هذه المادة .

المادة ۱۸۷۲ العدلة التصويت الخني . هو ان يعطى كل التصويت الخفي نائب كرنين احداهما (بيضاء) للقبول والاخرى (سوداء) لعدمه ويوضع امام الرئيس صندوقان لكل واحدة فتحة صغيرة ويكتب على الواحد منها (التصويت) وعلى الاخرى (التطبيق) والنائب الذي يتلى اسمه يضع بنفسه الكرة الدالة على رأيه في صندوق (التصويت)

ويلتي الاخرى في صندوق (التطبيق) ثم يفتح الصندوقان وتحصى المحرات البيضاء والسوداء الموجودة في صندوق. (التصويت) اولا وصندوق التطبيق ثانياً وتعلن النتيجة كما صرح في المادة. السابقة .

الا شتباه في التصويت المادة في جميع الامود ما لم يقرر المجلس او يعين هـذا النظام خلافه . يثبت الرئيس مع السكا تبين تتبجة التصويت بالاشارة واذا لم يحصل الاتفاق بينهم او اشتبهوا بتحقيق الا كثرية يرجع الى التصويت بالقيام واذا تكرر الاشتباء او الاختلاف مع ذلك وجب الرجوع الى التصويت بطريقة تمين الاسماء .

متى يجري التصويت الماهة ٨٤٠ جبري التصويت بطريقة تعيين الاسماء يتعيين الاسماء (اولاً)عند حصول الاشتباه والاختلاف كما ورد في المادة السابقة (ثانياً) عند التصويت على قانون الميزانية العامة او في

اللوانحالتي تتضمن وضع ضرائب جديدة

او الغاء ضرائداو نزييد ضرائد او تنقيصها (ثالثاً) عند التصويت على اللوائح المتعلقة بتصديق المعاهدات (رابعاً) اذا طلب اجراء ذلك خسة من النواب على الاقل.

متى يجرى التصويت الخفي.

اللهدة ٨٥-- بجري التصويت الخني (او لا) بشأت الثقة بالوزراء (ثانباً) عند الذاكرة في مضابط النواب المعلولة (ثالثاً) اذا طلب احراء ذلك تجريراً خسة من النواب.

نشر اساء طالبي التصويت٠

المادة ٨٦ - تعلن في الجريدة الرسمية اسماء الذين طلبوا التصويت بطريقة تعيان الاسماء او بالطريقة الخفية.

منع التكلم خالال التصويت.

المادة ٨٧ - لا يحور التكلم خلال التصويت .

الباب الثامن

الذاكرات الستعحلة

المحلس اعطاء القرار بإجراء المذاكرة وميعاده ٠

طلب الاستعجال

المستعجلة باي لا نحة كانت وذلك اما خلاله قراءتها الاولى واما بعد رجوعها موث اللجنة وقبل الشروع بقراءتها الثانية ويجوز ايضاً اجراء المذاكرة فوراً بدون احالة اللائحة الى اللجنة اذا قرر المجلس ذلك كما ورد في المادة (٤٠) من هذا النظام ولا يجوز طلب الاستعجال بعد النظام ولا يجوز طلب الاستعجال بعد البدء بالقراءة الثانية .

كيفية طلب الاستعجال الماهة ١٨٨٨ للعدلة _ يجب ان يكون طلب الاستعجال

تحريراً وعلى طالب الاستعجال ان. يشر حموجبات الطاب كتابة او شفاهاً كي يضعه الرئيس بالتصويت الاجل قبوله او رده مدون مناقشة عليه .

يجب توزيـع نسخ اللائحة على النواب على كل حال وتدعى اللجنة المختصة قبل. المباشرة بالمـذاكرة اذا امكن .

التصويت النهائي المادة ٩٠- يصوت على الـــلائحة التي قرر المجلس. علـــى اللـــوانـــــ المستعبلة . استعجالها مهائياً عند ختام القراءةالثانية التصحيح والتنقيح

المادة ٩١ - اذا وجـد لزوم لتنقيح اللانحــة او تصحيحها تودع الى اللجنة المختصة لاجراء ذلك قبل وضعها نهائيــا في التصويت واذا وقعطلب اجراء التنقيح والتصحيح من جانب رئيس اللجنة المختصةاو مقررها فيصبح ايداع اللائحة لها ضرورياً ويجريالتنفيحوالتصحيح في اللحنة مدون تأخير ولا يتذاكر المجلسفي غير التنفيحات والنصحيحات عند اعادة اللائحة له من اللحنه.

طلب نشسر اللوائح

المادة ٩٢- اذا تقدم احد النواب بتقرير يطلب فيه نشر لائحة بصورة مستعجلة كما ورد المستعجلة. في الفقرة الثانية من المادة (٦٢) من القانون الاساسي وذلك بعد التصويت علما لهائياً يستمزج الرئيس المجلس عر هذا الطلب .

المادة ٩٣- تجرى المذاكرات عن قانوت الميزانية المذاكرات المستعجلة والمراسع واللوائح المالية والحساب القطعى اصبورة مستعدلة .

الباب التاسع

مذاكرات الميزانية

المذاكرة والتصويت المادة٣٤– تجرى المذاكرات في الجداول الملحقة على لائحة فسأنون بقانون البزانية بحفور اعضاء الحكومة المزانية وحداولها. ويصوت علمها فصلاً فصلاً واما قاون الميزانية فيصوت علية مادة مادة ثم يصوت على مجموعه .

الاقتراحات المنوع للاده ٩٠- لا يوضع في التصويت أي اقتراح يؤدي الى تزييد في الصارف او تنقيص في الواردات قبل احالته إلى اللحنة المالية واستمزاج رأيها بشأنه

التصويت عليها قبل احالتها الى اللجنة المالية .

الباب العاشي

مذاكرات المراسيم

كيفية ارسال المراسيم المادة٩٦— ترسل الراسيم المنصوص عليها في الفقرة الثالثة من المادة ٢٦ من القانون الاساسي الى رئيس المجلس من قبل رئيس الوزراء مصحوبة عذكرة تتضمن الاسباب

الموجبة الاصدارها و تطبع الحكومة عذه المراسيم مع مذكرات الاسباب الموجبة . وتوزع على النواب حين اجتماع المجلس النيابي و تجري المذاكرة عن هذه المراسيم حسب الاصول المتبعة في مذاكرة اللوائم القانونة الاخرى .

نشر قائمة المراسيم

اللادة ٩٧ - ينشر الرئيس قأعة جميع المراسم في جريدة الحكومة الرسمية في ابتداء كل اجتماع . ان المراسم التي لم يتمكن المجلس ان يبت بها خلال مدة الاجتماع يبادر بالمذاكرة عليها في الاجتماع التالي مقدمة على جميع اللوائح القانونية ويستشى من ذلك اللوائح التي يقرر المجلس اتها

تقديم المذاكرة على المراسيم.

مستعيدلة .

كيفية تصديقالمراسيم و تعــديلها ·

اذا قرر المجلس تصديق احد الراسيم فيقتضيان يتضمن قراره عدد الرسوم و تاريخه ومضمونه وعند تصديق مجلس الاعيان لهذا المرسوم تعلن الحكومة الكيفية في الجريدة الرسمية . والمراسيم التي لايصدق عليها مجلسا النواب والاعيان تلفى احكامها من تاريخ نشر كيفية عدم التصديق في الجريدة الرسمية. واذا اراد المجلس تعديل احد المراسيم فله ان يسن لأمحة تتضمن الغاء المرسوم والتعديلات المقررة وتبق احكام المرسوم الاصلي مرعية حتى تطبيق احكام المانون. المعدل.

المسراسيم المعدلة المادة 99 تعرض المراسيم التي تتضمن تعديل. للعراسيم

باول اجهاعه للبت فيها .

الباب الحادي عشر

وظائف ديوان الرئاسة

وظــائف الرئيس المادة ١٠٠ـ يفتح الرئيس جلسات المجلس ويرأسها ويؤجلهاو فقرغبةالمجلس ويديرالمذاكرات ويحافظ على انتظامها ويضع المسائل في التصويت ويعلن تتأثمها ويمثل المجلس في جميع صلاته مع الخارج ويرأس ديوان الرئاسة ويشرف على معاملات اللجان بصورة عامة ويقوم بكل مايتعلق بالمجلس من الاعمال الادارية ويتخذ التداير اللازمة لحفظ الامن والنظام داخل المجلس ويذعب موظني المجلس ويعزلهم بعد استشارة ديوان الرئاسسة ويطبق مواد النظام الداخلي .

وظائف النائبين.

المادة ١٠٠١ يقوم نائبا الرئيس بوظائف الرئيس عند غيبو بته ويتقدم النائب الاول على الثانى واذا غاب النائب الاول او لم يردالترأس تكون الرئاسة المنائب الثاني ويشتركان في القيام بالوظائف المعينة لديوان الرئاسة بصفتها عضوين فيه .

وظمائف السكاتين

المادة ١٠٧ـ يتولى كاتبا المجلس تحرير محاضر الجلسات وطبعهاد قرائة الاوراق وامضاء المحاضر ويقيدان قبل الجلسة دفي انتهائها اسم من يريد التكلم من النواب ويثبتان النصاب والاراء بالاتفاق مع الرئيس ويشتركان في وظائف ديوان الرئاسة بصفتها عضوين فيه وعند غياب احدهما عن الجلسة يجوز للرئيس ان يستدعي احد النواب للقيام بوظيفة الكتابة .

وظاتف ديوان المادة ١٠٣٠ يتولى ديوان الرئاسة تنفيذ مواد هذا الرئاسة.
الرئاسة.
ويلاحظ تنظيم محاضر الجلسات والدحظ تنظيم محاضر الجلسات واستخدام موظني المجلس وترفيعهم وتأديهم ويقرر مايراه لازماً من الترتيبات والاصلاحات المتعلقة ببناية المجلس النيابي وينظر في طلب الاجازات من قبل

حسم المواد المتعلقة الماد ١٠٤٤ اذا افتضى حسم بعض الامور التي تتعلق بالمجلسين.

بمجلس الاعيان والنواب بصورة مشتركة يوفدكل من الديوانين وفداً لحل هذه الامور وحسمها على ان يعرض هذا الحل والحسم على كل من الديوانين الديوانين

النواب .

الباب الثاني عشر

السؤال والاستيضاح

الادة ١٠٥_ يستعمل النواب حقوقهم للذكورة في توجيب السـو الـ المادة (٥٤) من القانون الاسامي وذلك والأستيضاح.

الله و (20) من الفاتون الاساسي ودال الما بالسؤال وهو طلب معلومات عامة عن مسألة ما مع مراعاة الايجاز والتصريح واما بالاستيضاح وهو طلب الايضاحات الشافية ومناقشة الحساب عن مسئلة هامة تتعلق بمسؤليه الوزير او الحكومة.

للادة١٠٠٨للعدلة_يكونالسؤال بتحرير يعطيه النائب الى شكل السوال

الرئيس يتضمن اسم الوزيرو نص السؤال الذي يودالقاءه عليه . يقتضي ان يصرح بالسؤال الجواب تقريراً ينشر بهاية عضر الجلسة .

المادة ١٠٧_ يحيل الرئيس السؤال الشفهي الجواب السوال الشفهي الى الوزير المسؤول حالاً ويتلوه على المجلس ويدخله في منهاج جلسة تعقدبعد (۸) ایاممن تاریخ توجیهه و یجوز تقصیر هذه المدة بناءً على موافقة الوزیر او قرار المجلس بلزدم الاستعجال .

السوال التحريري المادة ١٠٨هـ يعطى الجواب على السؤال التحريري الجواب الى الرئيس من قبل الوزير المسؤول وينشر مع السؤال في محضر المذاكر التوبيلي على المجلس اذا شاءذلك.

جواب الوزير على المادة ١٠٩ يوعز الرئيس للكتاب بقراءة السؤال السوال السوال السوال المن الشفهي الجواب فيحيب الوزير اومن

بنوب عنه عليه والنائب السائل بعد ذلك ان يورد اسئة لتوضيح النقاط الواردة في حواب الوزير او من ينوب عنه على ان تكون تلك الاسئلة ناشئة عن الجواب وله ان يبدي ما عنده من الملاحظات عقيب حواب الوزير على ان لا تزيد

مدة هذهالملاحظات على الحمس دقائق.

حقوق السائل ومدة ملاحظاته

حقوق المســـو ُول المادة ١١٠ المعدلة يحق للوزيران لايردعلى السؤ ال الموجه غي الجواب اليه بداعي كمان الام, رعاية للمصلحة

العامة ويحق له ايضاً ان يحيب على السؤال الداخل في المهاج اذا وجد الوزىر في اعطاء الجواب مصلحة وان عدل السائل عن توحيه او غاب عن الحلمة واذاغاب السائلهمل سؤاله وعندغياب السؤول بؤحل السؤال اما أذا قدم الماثل عند غامه طلبا أبحر رماً سأن تأجيل سؤاله فيؤحل.

اهمال الأسئلة او إتا جيلها •

مدة اجوبة الاسئلة

المادة ١١١ ـ اذا مضت نصف ساعة على فتح الجلسة

ولم تنتة اجوبة الاسئلة الداخلةفي المهاج مجوز للرئيس أن يؤجل الباقي منها إلى جلسة آتية على ان يبدأ بها ترجيحاً على

غيرها من مواد المهاج .

حـق الحكومـة في الاجوبة المادة ١١٢_ يحق للحكومة ان تجيب على سؤال اعتبرته من الاسئلة المستعصلة تقدعاً على

نتبجة السوال وجوابه

المادة١١٣ـ لا تجرى مــذاكرة في المجلس ولا

تصويت على تنيجة السؤال وجوابه .

الاسئلة خلالمذاكرة المادة ١١٤_ يجوز لكل نائب أن يوجه إلى أي وزير ما يريده من الاسئلة اثناء التدقيق في الميزانية العامة وفصولهاوفي للوادالقانونية والامور الاخرى الموضوعة على بساط البحث والمناقشة وتستثنى هذه الاسئلة من الشروط والقبود الواردة في المواد السابقة .

الميزانية واللوائح

كيفية الاستيضاح

المادة١١٥ــ على النائب المستوضح ان يرفع تقريراً لرئيس المجلس يضمنه الاسباب الموحبة وعلى الرئيس ان يعرض هذا التقرير على المجلس في اول جلسة يعقدها ولا تجري مناقشة على الموضوع الستوضح عنه بل بطلب من المجلس ان يبدي رأيه في قيول الاستيضاح ار عدم قيولهفاذاً قبل التقرير يمين المجلس جلسة تعقد للمناقشة فيه بعد مرور (٨) ايام الا اذا وافق الوزر على تقصيرها أو قرر المحلس استعيدال المناقشة.

يبلغ الوزير المسؤول صورة التقرير

الذكور ويطلب منهالحضور في الوقت المعن .

المناقشة بشان الاستيضاح، المادة ١٦٦ ا ـ تستوضح السئلة من الوزير السؤول او من ينوب عنه من كبار الوظفان عند حضورهو بعد الانهاء من اعطاء الجواب يحق للنائب الستوضح ان يتكلم ويرد على الجواب قبل كل احدثم يعقبه في البكلام من يريد ذلك من النواب. " وبعد انتهاء الناقشة يسسأل الرئيس اذا كان يكتني المحلس بالايضاحات الفدمة او كان يرغب في الاقتراع بالثقة فان قرر الافتراع بالثقة يبدأ بالتصويت الخفي اذا لم يطلب رئيس الوزراء او الوزير السؤول تأجيل الاقتراع حسب المادة (٦٦) من القانون الاساسى وحينئذ يؤجل الاقتراع وفي اليوم المعين للأقتراع يجري التصويت ويعمل بمقتضي المافة الذكورة من القانون الاساسي .

الاً قتــراع بالثقــة وتاً جيلــه ·

الباب الثالث عشر

التداير الانضباطية

المادة١١٧ ـ التداير التي تتخذ ضد النائب ثلاثة:

انواع التدابير

- (١) الاخطار
 - (٢) اللوم ِ
- (٣) الاخراج الموقت

ويجب ان يدون في محضر الجلسات كل ما يقرر وينفذ من هذه التدابير .

الأخطـــار المادة

المادة ١٩٨٨ - الاخطار هو الفات الرئيس نظر النائب لكل عمل بأنيه بصورة تخالف احكام هذا النظام ومنعه من ذلك وهذا يجري من قبل الرئيس وحده والرئيس ايضاً الله يخطر النواب بعدم ترك الجلسة عند التصويت وعندما يجد الن نصاب الاجماع يختل بخروجهم .

المادة ۱۱۹ حاللوم هو تقبيح عمل النائب علناً وذلك عند اصرار النائب على عمل محل بنظام المجلس بصورة مكررة توجب الانتقاد

بعدم تأثىر الاخطار الموجه اليه سمابقأ بقصد التمرد وعدم الخضوع لاحكامهذا النظام وعند حددوث امر كهذا يقترح الرئدس او احد النواب على المحلس ان مقرر ذلك فوراً مدون مناقشة ولدى التقرير بوجه الرئيس اللوم الى النائب على ما اتاه من الاعمال علناً و مأمر ه بالخروج من الجلسة وعنعه من الاشتراك مجلسات المجلس في ذلك اليوم .

المادة ١٢٠ ــ الاخراج هو حرمان النائب موقتاً من الأخراج

الاشتراك بجلسات المجلس وتنفيذ هذه العقوية في الاحوال الآنية:

(أ) اهالة النائب وفقاءه بالقو لا وبالفعل

(ب) حث الحضار او رفقاله اثناء المذاكرة على التمرد والعصبان

(ج) اهامة النواب كلاً او بعضاً او رئيس

المجلس او الوزراء او مندوبهم.

(د) اهانة الحضرة اللكنةاو الاسرة

المالكة او رؤساء الحكومات الاجنبية

المتحابة وعمليهم او هيئة الاعيان.
وعند حدوث امر كهذا يقترح الرئيس او احمد النواب تقرير العقوبة المذكورة اعلاه. فاذا ابد المجلس ذلك يأمر الرئيس النمائب ان يترك الجلسة وهذه العقوبة تستلزم حرمان النائب من الاشتراك في الجلسات مدة الاجتماع غير اله مجوز للمجلس ان يقرر رفع هذه العقوبة عن النائب اي وقت شاء والرئيس العقوبة عن النائب اي وقت شاء والرئيس يؤذن له حينة ذيان يشترك في المجلسات.

حضور اللجان من الماء ١٣١٤ عقوبة الاخراج لا تمنع النسائب عن قبل النائب المخرج. الحضور والاشتراك بمذاكرات الشعب

واللجان المنتسب اليها .

تنيب النسسائب المادة ١٩٢٧ المعدلة _ اذا تعيب النائب عن الجلسات العامة أو في اللجان في ارقاتها المعينة ازيد من ثلاث مرات في الشهر بلا عذر شرعي يقطع منسه قسط الايام التي تغيب فيها اجازة النسسائب ويجوز المرئيس نفسه منح اذن مدة لا تتحاوز ثلاثة ايام ويجوز منح عشرة

ايام بقرار من ديوأن الرئاسة واخدار المجلس بالاذن ويجب استحصال موافقة المجلس بعد بيان رأى الديوان في منح مدة اكثر من ذلك .

الباب الرابع عشر

التحقيقات النيابية

المادة ١٢٣ - المجلس عند الاقتضاء إن يأم بالتحقيق لجنة التحقيق النماييو يعنن للقيام به لحنة لا بقل عددها عن الخسة ولا يزيد عن الحسة عشر إذا تحقق وقوع حوادث سياسية هامة او اعمال ادارية تعرض حالة البلاد الاقتصادية والسياسية الى خطر او تخل بسلامة الانتخابات او يحرية الافراد.

تقرير لجنة التحقيق ومناقشته ٠ المادة ١٧٤ -عندما تنتهي اللجنة من التحقيق الموكل اليها ترفع تقريراً للمجلس تضمنه اراءها و تناج التحقيق الذي أنهته وعلى الرئيس ان يطلع المجلس على هذا التقرير باول

جلسة وفياليوم المعين للمناقشة فيالتقرير المذكور تجري المداولة في الموضوع ويقرر المجلس ما يراه من التدا بير .

اواقترحذلك احدالوزراءضداحدالنواب عليه ان يرفع تقريراً ضافياً الى رئيس المجلس يضمنه الاسباب الموجبة لذلك وهو يبين يوم المـذاكرة ولدى عرضه

على المجلس اذا قرر قبوله بالاكثرية الطلقة تؤلف لحنة خاصة لا يقل عدد

اعضائها عن الحمسة ولا يزبد عن الحمسة عشر وتنساط بها القضية لتقوم بأجراء التحقيقات وجمع الدلائل ثم تبدي رأيها

فيها بتقرير ترفعه الى المجلس فاذا اصدر المجلس قراراً بالاتهام يعمسل بمقتضى

الاحة (٨٢) من القانون الاساسي .

تنفيذالنظام الداخلي المادة ١٢٦٠ يطبق هذا النظام الداخلي اعتباراً من المنافي ١٩٧٠

لحنة التحقيقات

فهرس حسب ترتيب حروف الهجاء

ننييله

ان الارقام تدل على مواد النظام

٧٨	• •	• •	• •	• •	ابداء الـــراًي
١٢٥		• •	• •	يسر	اتهـــام نائب او وز
44		• •	••	• •	اجتماع اللجان
٥٢	• •	• •		• •	اجتماع المجلس
٧٦	• •		• •	• •	احصاء عدد النواب
۱۲۷و۲۲	• •	• •	• •	• •	الاخراج الموقت
و١٢١					
۱۱۷و۲۱۸	• •	• •	• •	• •	الاخطـــار
111	• •	• •	الجلسة	سدم ترك	اخطــار الرئيس بع
١٥	• •	• •		••	استقالة النسائب
90	• •	••			استرجاع اللائحة من
٥٠١وه١١	• •	• •	• •	• •	الاستيضـــاح
1179					•
90	ردات	تنقيصالوا	صارف و	ني تزييدال	استشارة لجنةالمالية ف
۱۳					اشتراك النائب في ال <u>ـ</u>
۱۳					» » »
79	• •	• •	ات	لمذاكر	« السرئيس با
79	• •	••	رات	بالمذاك	« احـد الكتاب
Y٤	• •	• •	سان	وراق اللج	اطلاع النواب على أ
	• •	• •			عيادة الملك للقوا
۷۷و ۸۸	• •	• •	• •	ويت	علان نتيجة التص
1	• •	••			فتتاح مجلس الامة
			نسة		قتراح النواب وضع

			-
١٤و٣٤و٨٤	••	••	اقتراح تعــديل ٢٠٠ ٠٠
و۱٥			
11	• •	••	اقتراحات النواب ٠٠ ٠٠
٤	• •	• •	اقتراع المشرفين على تصنيف الاراء
١.	••	••	« الشعب ٠٠ ٠٠
A1	••	• •	« الاسم الذي يبدا ً بالتصويت
٧٣	••	••	الاكتفاء بالمذاكرة ٠٠ ٠٠
٤وه٧	• •	••	الاكثرية المطلقـة • • • • •
k	• •	••	« النسبيسة ٠٠ ٠٠
٧٧	• •	••	التزام السكينة والهمدوء
۲.	••	• •	انتخــاب ديوان اللجان ٢٠٠
٣و٤وه	• •	• •	« الرئيس الدائمسي
۳و۷	••	••	« كما تبي المجلس " • •
٣ <i>و</i> ٦	••	••	« نائبي الرئيس • •
77	• •	• •	انعقاد الجلسات
75	••	••	الأوراقي الواردة ٠٠ ٠٠
11.	• •	••	اهمال السيوأال ١٠٠٠٠٠
1 £	• •	• •	تأجيل التصويت على الطعون
٧٦	••	• •	ه التصويت الى الجلسة الا~تية
۲۲و۷۰	• •	• •	« الجلسة
1119111	• •	• •	« السو*ال • • • •
ž V	• •		تأخر اللائحة في اللجنــة • • •
17	• •	• •	التبادل بين اعضاء اللجان
7.7	• •	••	تبىدىل ترتيب المنهاج 🕟
٦٧	••	••	تحديد مدة المذاكرة م
1.1	**	••	تدفيق مضابط الانتخساب
7716371	**	• •	التحقيق النيا بي

٣	• •	تحليف النواب ٠٠ ٠٠
11		تصديق مضابط الانتخاب
		تصديق المعاهـــدات - · · · ، ،
	• •	تصــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
۷۷و۸۸	• •	التصويت ــ اعــــلان نتيجته مـ
۸۱	• •	اقتراع الاسم الذي يبدأ به
٤٩	• •	على أقتراح التعــــديل ٠٠٠
٧٦	• •	تا جيل (التصويت)
. **	• •	صندوق (التصــويت)
۷۹ و ۸۰ و ۸۳	• •	« بالاشارة ٠٠ ٠٠ .٠٠
۲۷و ۸۸ و ۸۳	• •	« بطسريقة تعيين الاسمـــــاء
و٤٨و٨٦		
۲۷و۲۸و۵۸	• •	« بالـــرا [*] ي الخفــي ٠٠ ٠٠
و٨٦		•
٨٤	• •	« على قانون الميزانية العامــة • • •
٨٤	• •	« على لوائح الضرائب
۸o	••	« على المضابط المعلولية ٠٠
٧,	• •	تعطيل الجلســة ٠٠ ٠٠ ٠٠
٧٠	• •	« المذاكرة ٠٠ ٠٠ ٠٠
٦٢	• •	تعيين يومالاجتماع ٠٠ ٠٠ ٠٠
. 177	• •	تغيب النـــا ئب ٢٠٠ ٠٠ ٠٠
٧٤	• •	تفريق المادة الى عــدة مطالب عند التصويت
۸۲و۲۶و۱۰		تقارير الشعب واللجـــان ٠٠٠٠٠٠
٧٣	• •	التقارير المتعلقة بفقرات المنهاج
٧٣	• •	« المتعلقة بلزوم رعاية النظام · ·
117	• •	تقمديم جواب السمو ال
- 44	• •	تقرير سكرتير الممجلس بشاأن اعمال اللجان

47	• •	• •	••	تقسيم مساعي اللجان
77	•• .	ا ترجيحا	ومقرريها	تكلم الوزراء وروساء اللجان
77	• •	• •	• •	التكلم فيالمحلس
٧٣	• •		بسويت	« بشاأن شكــل التص
A V	• •	• •	• •	« خــلال التصــويت
٧.	•,•	• •	• •	التمرد فيالخضوع ٠٠
۲۸	• •	• •	۱۰ کسرة	توزيع التقارير قبل المل
44	••	• •	• •	« تقسرير الميزانيــة
78	• •	• •	• •	التوقيع على محضــر الجلــة
٥٨و٢١٦	• •	• •	• •	الثق بالوزراء مم
74	••	• •	• •	الجلسة ــ الاخيــــرة
٤٥	• •	ميسان	اب والا:	المشتركة من النو
۲۲و۷۰	• •	• •	• •	تا ٌجيل (الجلسة)
٧.	• •	• •	••	تعطيلها
44	• •	• •	••	الحساب القطعي ٠٠
۲۱	• •	• •	• •	حضور اعضاء اللجــــان
۲۱ و ۲ <u>۶</u>	••	• •		« الوزير في اللجان
4 £	• •	• •	اللجان	« النواب في اجتماعات ا
۸۵	• •	• •		حــل المجلس ٠٠
٤,٤	• •	• •	جلة	حوالة الرئيس اللوائح المستع
1	• •	• •	• •	خطــاب العــرش •
٦,٨	••	• •	• •	الخطـــــا بة _ شروطهــــا
۲۳ و ۲۳	••	• •	• •	خلاصة محض الجلســـة
44	• •	• •		دعوة اللجــــان للاجتماع
. 40	•••	. ••		« الــوزراء الى اللجان وا
40	. • •	الثعب	اللجان و	« ارباب الاختصاص الى
. 14	• •	. ••	• •	فاع النائب عن نيابته

٧١		• •	• •	.دفاع النائب عن نفســه
٥٨	• •	• •	• •	الدورة الانتخابيـــة
٨	• •	• •	• •	ديوان الرئاســـة :ــ
١٠٤و٤٠٢	• •	• •	• •	وظــا ئفـــــــه
. ۳و ٤ وه			• •	الرئيس الدائمي _ انتخابه
۱۰۲و۲۰۲	• •	• •	٠.	وظائف_
٦٩	• •	• •	لمذاكرات	اشتراکه با
۷۵	• •	• •	ترجيح	له صوت ال
۲وه	• •			الرئيس الموقت
11	• •			رفض مضابط الانتخاب
٥٠١و٢٠١				السوال : س
و ۱۰۷ و ۱۰۸				
و١٠١٩				
و۱۱۲و۱۱۳				
و١١٤				
11.	• •	• •		اهمالــــه
۱ • ۸	••		• •	السوءال التحريري الجواب
١٠٩و١٠٧	• •	• •		« الشفهي الجـواب
و١١٠				· ·
118		ائے	يــة واللو	« عند تدقيق الميزان
٦٨	• •			المد ٠٠
۸۲	• •			صنيدوق التصبيويت
٨٢	• •	• •	<i>:</i> .	« التطبيق »
١٤	•••			الطعــون على مضــا بط الان
٩	••			عرض أكمال ديوان الرئاسة
٩	••			« اكمال ديوانالر ئاسة
74				فض الجلســة ٠٠٠
				. " 0

```
98638
                                       قانون المين انيـــة
                                             القراءة الاولسي
        ٤٠
                                           الثا نبــة
       ٥٢
                                             الثالثية
       ٥٢
                                     اسماء الحاضرين
       ٦٢
                                           « الخطــة
       ٦٨
                                         الكاتب الموقت
        ۲
                             كاتبى المجلس ـ انتخابهما ٠٠
      ٧ و ٧
                             وظائفهمسيا
      1 - Y
                      اشتراكهما بالمذاكرات
       79
                     لا مذاكرة ولا تصويت على جواب الســو َّال
      117
                                اللجان ــ انتخاب ديوانها
       ۲.
                                       اجتماعه___ا
       44
                            اطلاع النواب على اوراقها
       Y٤
                                   تا ُخــر اللائحة
        ٤٧
                                التبادل بين الاعضاء
        17
۲۸ و ۲ ځ و ۱ ه
                             تقارير هـــا ٠٠
                           تقرير سكرتير المجلس
       49
                                   تقسيم مساعيها
        47
        Y٤
                                    دعوتها للاجتماع
                                    حضور الاعضاء
        44
                                    « النــواب
        Y٤
                                      « الوزير
    27017
                                      مساعيهـــــا
١٤ و ٤٣ و ٠ ه
    و ٤٥٠
            لايجوز للنائب ان يكون عضوا في اكثر من لجنتين
        44
                     لا يكون الوزير عضوا في اللجان
    21917
```

11	• •	• •	••	لجان تدقيق مضا بطالانتخاب
17	• •		• •	اللجان الدائميــة
77	• •	• •	• •	« المشتركة
44	• •		• •	لجنة الادارة والسياســـة
۲۳		• •	• •	« الاقتصاد ٠٠
. 14	• •	• •	• •	« تدقيق الحســـا بات
37	• •		• •	« الحقوق
۱۲۰ و ۱۲۰			••	« خاصة »
1.4	• •			« خطاب العـرش
۳۰ و ۳۱ و ۳۳:	• •	• •	• •	« العراض
۳۵	• •	••		« العسكرية
٣٨				« الماليـــة :
90	لو ار دات	و تنقيص إ	صارف	استشار تهافي تزييدال
۳۷		• •		« المعارف ٠٠
Ĩv				« المكتبـة ، · ·
۱۱۹و۱۱۷				اللـــوم
£•				اللوائح القــانونيــة :ـــــ
- ۲۵ و ۹۱				النظر في سبكهـــا
9.4				لوائح الماليـــة
۸۰و۹۵و۰۳۰				اللوائح المهملة
۱ را در ۱				مجلس الامة _ افتتاحــه
٦,				. « النواب ــ اجتماعه
٨				حلب
٦٢	• •		إجتماع	تعيين يومالا
٤٨	• •	••		المذاكرة في المجلس :ــ
٧٣	• •			الاكتفاء
٥٧		• •	• •	مذاكرة النظـام الداخلــي
•				2

۸۸و۹۸و،۹۰	• •	المذاكرة المستعجلسة ٠٠ ٠٠
و ۹۱ و ۹۳		
٤٠ و ٦٠ و ٩٣	• •	المراسيم :ــ • • • • • • •
و۲۲و۲۲و۸۸		
و٩٩		
٩٧	• •	نشــر قائمتها في الجريدة الرسمية
١٤ و٢٤ و ٠ ه	• •	مساعي اللجــان ٠٠ ٠٠ ٠٠
و٤٥		-
٦٨	• •	مقاطعة الخطيب ٠٠ ٠٠٠
٦٧	• •	المناوية بالـكلام ٠٠ ٠٠ ٠٠
177	• •	منسح اذن منسح
٦٨	• •	منع النائب عن الكــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
7565	• •	المنهـــاج ٠٠٠٠٠
۳و۲	• •	نائبي الرئيس ــ انتخابهما • • • •
1.1	• •	وظا تفهمسا
4.4	••	نشر تقارير الشعب واللجان في الجريدة الرسمية
1 7	• •	« قائمة المراسيم في الجسريدة الرسمية
9.4	• •	« القانون بصورة مستعجلة .٠٠
۲و۲۲و۲۷	• •	نصاب النجلس ٠٠٠٠٠٠٠
٧١	••	« ُ المذاكرة فياللجان • • • • •
2001	• •	النظر في سبك اللائمـــة • • • • • •
۱۰۲و ۱۰۳	• •	وظائف ديوان الرئاســة ٠٠ ٠٠
۱۰۱و۲۰۴	• •	« الرئيس ٠٠ نَـ ٠٠ ٠٠
1.4	• •	« كاتبسي المجلس ٠٠ ٠٠
1.1	• •	« نائبی الـرئیس ۲۰ ۰۰
		A A.

